

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*) ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="F. de Haan"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="J. Dekker"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="B. van Ommen"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="T. Semper"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="H. Eijkmans"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input checked="" type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input checked="" type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Doelstelling: Het beheren en exploiteren van de kinderboerderij aan de 's Gravenweg.

Te bereiken door het Capelse publiek kennis te laten nemen van boerderijdieren, dierverzorging en

lessen te verzorgen aan basisschoolleerlingen over natuur en milieu.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden:

- verzorgen van de boerderijdieren

- de boerderij open te stellen voor het publiek

- het bevorderen van het contact tussen mens en dier

- uitvoeren van de schriftelijk vastgelegde afspraken met de gemeente

- het verkopen van produkten

- het verzorgen van (vakantie)activiteiten

- het geven van lessen aan basisschoolleerlingen over natuur en milieu

De boerderij is toegankelijk van dinsdag t/m zondag.

In de schoolvakanties ook op maandag.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

- subsidie van de gemeente Capelle aan den IJssel

- donaties en sponsoring

- verkoop produkten

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden alleen besteed aan de instandhouding van de kinderboerderij.

Batige saldi worden op een spaarrekening gestort.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur krijgt een vrijwilligersvergoeding.

Vrijwilligers krijgen eveneens een vrijwilligersvergoeding vanuit de gemeente.

Voor het personeel worden de loonschalen van de gemeenteambtenaren toegepast.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De volgende activiteiten vinden plaats:

Winter-, Voorjaars-, Mei- Zomer- en Herfstactiviteit.

- Uitleen kleine dieren.
- Ontvangst groepen gehandicapten, scouting, buitenschoolse opvang, kinderdagverblijven, peuterspeelzalen.
- Educatieve speurtochten en dierverzorging.
- Knuffelmiddagen met kleine dieren.

Het CNME De Hooiberg verzorgt themalessen en projecten voor het basisonderwijs. Zoals: Lentebes, waterdieren, waterkwaliteit, paddenstoelen, bijen, energie en klimaat. Daarnaast worden er leskisten en ontdekdozen uitgeleend aan scholen.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€ 6.712	€ 11.046	Bestemmingsreserve	€ 70.567	€ 69.729
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 6.712	€ 11.046	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 70.567	€ 69.729
Vorderingen & overlopende activa	€ 32.448	€ 20.574	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€ 11.908	€ 12.529
Liquide middelen	€ 75.959	€ 80.406	Langlopende schulden	€	€
	€ 108.407	€ 100.980	Kortlopende schulden	€ 32.644	€ 29.768
Totaal	€ 115.119	€ 112.026	Totaal	€ 115.119	€ 112.026

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2021	2020 (*)
Subsidies van overheden	€ 414.857	€ 399.988
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 0	€ 4.000
Baten van subsidies	€ 414.857	€ 403.988
Baten sponsorbijdragen	€ 7.241	€ 28.750
Giften en donaties van particulieren	€ 1.279	€ 849
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 1.279	€ 849
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 6.087	€ 8.826
Som van alle baten	€ 429.464	€ 442.413
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 290.855	€ 290.120
Huisvestingskosten	€ 19.381	€ 16.529
Afschrijvingen	€ 3.275	€ 3.493
Financiële lasten	€ 52.841	€ 88.100
Overige lasten	€ 55.133	€ 54.058
Som van de lasten	€ 421.485	€ 452.300
Saldo van baten en lasten	€ 7.979	€ -9.887

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

--

[Open](#)